



# Câmara Municipal de Mário Campos - MG

Câmara Municipal de Mário Campos  
Publicado em:

13 / 06 / 25 As 16 hs 31 min

Servidor Responsável

## AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

A Câmara Municipal de Mário Campos-MG, torna-se público que realizará Dispensa de licitação, com critério de julgamento menor valor global, na hipótese do art. 75, inciso II nos termos da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e demais normas aplicáveis.

### 1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1 O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação, por dispensa de licitação objetivando a aquisição de persianas verticais para o Prédio da Câmara Municipal de Mário Campos-MG.

1.2 A contratação ocorrerá conforme termo de referência e projeto básico que disponibilizado no site oficial desta Câmara Municipal – <https://www.mariocampos.mg.leg.br/> (anexo ao presente aviso).

### 2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA DE LICITAÇÃO

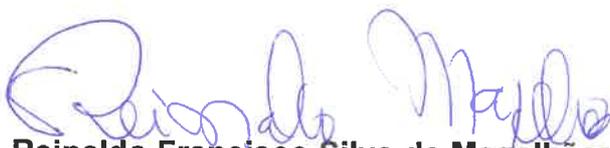
2.1 A participação na presente dispensa ocorrerá de maneira física e canais eletrônicos.

2.2 Os interessados, obrigatoriamente, deverão apresentar as propostas pessoalmente na sede desta Câmara Municipal de Mário Campos – MG, localizada na avenida Petrina Augusta de Jesus 100 São Tarcísio, Mário Campos – MG, CEP 32470-000 ou no e-mail oficial de [cotações.cmmc@maricampos.mg.leg.br](mailto:cotações.cmmc@maricampos.mg.leg.br)

2.3 As propostas deverão ser apresentadas até 18/06/2025, no horário compreendido das 08:00 às 17:00 horas.

**3. Integram este Aviso de Dispensa, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:**  
**Termo de Referência – projeto básico.**

Mário Campos 13 de junho de 2025

  
**Reinaldo Francisco Silva de Magalhães**  
Presidente da Câmara Municipal

**Avenida Petrina Augusta de Jesus, 100 - São Tarcísio - 32470-000**

Contatos: (31) 3577-2662 | [mariocampos.mg.leg.br](http://mariocampos.mg.leg.br) | [faleconosco@mariocampos.mg.leg.br](mailto:faleconosco@mariocampos.mg.leg.br)

## TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO

(CF RT. 37, INCISO XXI, Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021)

### 1 OBJETO

Aquisição de persianas verticais para o Prédio da Câmara Municipal de Mário Campos/MG.

Item	Quantidade	Descrição	Medida
1	2	Persianas verticais, cor cinza, em tecido translúcido, com seus respectivos acessórios para instalação.	3,70 LARG. X 1,30 ALT
2	3	Persianas verticais, cor cinza, em tecido translúcido, com seus respectivos acessórios para instalação	1,40 LARG x 1,80 ALT.
3	4	Persianas verticais, cor cinza, em tecido translúcido, com seus respectivos acessórios para instalação.	1,22 LARG x 2,00 ALT.

### 2. JUSTIFICAÇÃO DE CONTRATAÇÃO

**2.1** A presente aquisição visa atender à necessidade de aquisição de persianas verticais para o Plenário e Setor Administrativo da Câmara Municipal de Mário Campos/MG. A medida tem como objetivo proporcionar conforto térmico e visual, contribuindo para melhores condições de trabalho e atendimento ao público, além de proteger o mobiliário e equipamentos da incidência solar direta.

**2.2** A aquisição se faz necessária em virtude da ausência de dispositivos de proteção solar adequados em diversas salas e ambientes do prédio, ocasionando desconforto térmico e prejudicando a conservação dos bens patrimoniais

### 3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A presente contratação será realizada com base na Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), bem como em conformidade

com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e interesse público.

#### **4 PROPOSTAS**

**4.1** Os preços deverão ser cotados de forma unitária e total dos serviços, já incluídos os tributos, encargos, fretes, seguros e demais ônus, sendo que o vencedor será aquele licitante que ofertar o menor preço global, conforme características solicitadas do objeto.

**4.2** As empresas participantes de processo de aquisição deverão indicar na proposta de preços a marca dos produtos cotados, sob pena de desclassificação.

#### **5 HABILITAÇÃO**

Nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021 estabelece que a habilitação é a fase da licitação em que se verifica o conjunto de informações e documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação.

#### **6 CONDIÇÕES ESPECIAIS**

**6.1** O objeto licitado deve seguir estritamente as especificações técnicas solicitadas.

**6.2** O objeto licitado estará sujeito à aceitação pela Câmara Municipal, a qual caberá o direito de recusar, caso não corresponda com o especificado;

**6.3** O embargo do recebimento definitivo do objeto não implicará dilação do prazo de entrega nem servirá de base para justificar qualquer atraso;

**6.4** O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pela qualidade dos produtos fornecidos;

**6.5** O objeto licitado deverá ser fornecido conforme os quantitativos informados na nota fiscal;

**6.6** As despesas oriundas da prestação do serviço em tela correrão única e exclusivamente pela CONTRATADA, especialmente aquelas atinentes a pessoal, insumos e equipamentos.

#### **7 PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**



Os serviços deverão ser entregues segundo as Ordens de Serviço expedidas pelo Departamento responsável da Câmara Municipal na Sede/endereço da Contratante, à Avenida Petrina Augusta de Jesus, 100 - São Tarcísio – CEP: 32.470-000, nesta cidade, até 10 (dez) dias úteis a contar do recebimento da Ordem, em horário a ser oportunamente informado.

## 8 FORMA DE PAGAMENTO

Até o 5º (quinto) dia útil após a entrega dos produtos licitados, com nota fiscal devidamente atestada por servidor responsável.

## 9 VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

O prazo de vigência será a partir da assinatura do contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço.

## 10 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

**10.1** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas;

**10.2** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do(s) serviço(s) prestado(s) e produto(s) provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência, instrumento convocatório, se for o caso, e da proposta, para fins da aceitação e recebimento definitivo;

**10.3** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para ser substituído, reparado ou corrigido;

**10.4** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, por servidor especialmente designado;

**10.5** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo;

**10.6** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;



**10.7** Comunicar em tem hábil, por escrito, por e-mail ou outro meio, à Contratada, a modalidade do serviço a ser requerido, em solicitações assinadas pela autoridade competente ou por esta designada;

**10.8** Indicar, formalmente, o servidor para acompanhamento da execução contratual;

**10.9** Proporcionar à Contratada o acesso às informações e local onde os serviços serão entregues.

## **11 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**11.1** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes do Instrumento Convocatório, se for o caso, Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

**11.2** Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da prestação, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, por escrito, com a devida comprovação;

**11.3** Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**11.4** Correrão por conta da Contratada todos os custos diretos e indiretos, tais como: impostos, fretes, transporte, despesas trabalhistas, previdenciárias, seguros e insumos necessários à fiel execução do objeto desse termo.

**11.5** A Contratada está obrigada a executar o objeto desse termo, por pessoas idôneas, com capacitação profissional necessária ao seu cumprimento, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou faltas que seus empregados, no desempenho de suas funções respectivas, causem à Contratante;

**11.6** Responsabilizar-se pela estrutura da Câmara e respectivos objetos/instrumentos enquanto estiver executando o serviço;

**11.7** Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela Contratante quanto à execução dos serviços;

**11.8** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o fornecimento dos serviços;



**11.9** Disponibilizar à Contratante os contatos (telefone, endereço, e-mail, etc.) dos responsáveis pela execução dos serviços;

**11.10** Arcar com eventuais prejuízos causados ao Contratante e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometidas por seus empregados, contratados ou prepostos envolvidos na execução do contrato, além de responsabilizar-se, civil e criminalmente, por quaisquer danos ou prejuízos causados por ação ou omissão de seus empregados, contratados ou prepostos envolvidos na execução do contrato;

**11.11** Fica o fornecedor obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**11.12** O fornecedor deverá fornecer a garantia de no mínimo 1 ano do produto.

## 12 PENALIDADES

**12.1** Pela inexecução contratual, atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará a Contratada, além das cominações legais cabíveis, à multa de mora, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecida os seguintes limites máximos:

a) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato em caso de descumprimento total da obrigação;

b) 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento não realizado;

c) 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo;

d) suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 05(cinco) anos;

e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada;



**12.2** A multa será descontada dos pagamentos eventualmente devidos, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente;

**12.3** Qualquer das penalidades aqui previstas e aplicadas será registrada junto ao Cadastro de Fornecedores.

A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é a prevista neste Termo de Referência no art. 155 da Lei 14.133 de 01 de abril de 2021.

Os itens deverão ser entregues após a emissão da NAF devidamente empenhada.

Mário Campos, 10 de junho de 2025

*Jovania de Souza Braz Fernandes*

**Jovania de Souza Braz Fernandes**

Gerente Administrativa

*Tayná Aganetti Diniz*

**Tayná Aganetti Diniz**

Gerente Legislativa