



ERRATA - AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

PUBLICADO POR

CARLOS
ANTÔNIO
BOAVENTURA
MARQUES:13
872697633

Assinado de forma
digital por CARLOS
ANTÔNIO
BOAVENTURA
MARQUES:1387269763
3
Dados: 2026.02.05
08:44:31 -03'00'

A Câmara Municipal de Mário Campos-MG, torna-se público que realizará Dispensa de Licitação, com critério de julgamento menor valor **global**, na hipótese do art. 75, inciso II nos termos da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e demais normas aplicáveis.

Altera as especificações dos itens licitados, que passam a ter a seguinte redação:

ITENS	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
01	• Locação de equipamento multifuncional, P e B, A4, com franquia mensal de 2500 páginas, a laser ou led, para cópia reprográfica monocromática (P e B) pelo período de 12 meses com as seguintes características; • Geral • Funções: Impressão, Digitalização, Cópia, Fax; • Painel de Operação: LCD de 4 Linhas; • Processador: 600 MHz; • Memória (Padrão/Máxima): 256MB / 512MB; • Interface: Hi-Speed USB 2.0, Ethernet 10/100/1000 Base TX, USB Direta; • Impressão • Resolução: 1.200 x 1.200 dpi; • Emulação: SPL, PostScript3, PCL6/5e, IBM ProPrinter, EPSON, PDF, TIFF; • Impressão Duplex: Embutido; • Sistema Operacional: Windows 8 / 7 / Vista / XP / 2008R2 / 2008 / 2003, Mac OS X 10.5 - 10.8, Diversos Linux / Unix; • Cópia • Faixa de Redução / Ampliação: 25~400% (Vidro de digitalização), 25~400% (ADF); • Cópias Múltiplas: 1 - 99 páginas; • Recursos de Cópia: Cópia de Identidade / 2-up / 4-up / Intercalação de Cópia / Enquadramento Automático; • Digitalização • Compatibilidade: Padrão TWAIN / Padrão WIA; • Método: CIS Colorido; • Resolução (Óptica): Até 1.200 x 1.200 dpi; • Resolução (Aprimorada): Até 4.800 x 4.800 dpi; • Destinos da Digitalização: Cliente (PC), Email, FTP, SMB; • Manuseio do Papel • Capacidade de Entrada: Cassete: 250 Folhas / Bandeja multifuncional: 50 Folhas; • Tipo de Mídia (Cassete): Comum, Fino, Reciclado, Grosso, Arquivo, Bond, Cartão;	2



	• Tipo de Mídia (Bandeja multifuncional): Comum, Fino, Bond, Perfurado, Pré-impresso, Reciclado, Envelope, Transparência, Etiqueta, Cartão, Timbrado, Grosso, Algodão, Colorido, Arquivo, Mais grosso; • Tamanho de Mídia (Cassete): A4, A5, A6, ISO B5, JIS B5, Executivo, Carta, Ofício, Folio, Ofício, Statement, Personalizado; • Tamanho de Mídia (Bandeja multifuncional): A4, A5, A6, ISO B5, JIS B5, Statement, Carta, Ofício, Folio, Ofício, Envelope (No 10 / Monarch / DL / C5 / C6 / No 9), Cartão Postal, Cartão Index, Executivo, Personalizado; • Gramaturas (Cassete): 60 ~ 163 g/m² (16 ~ 43 lbs.); • Gramaturas (Bandeja multifuncional): 60 ~ 220 g/m² (16 ~ 58 lbs.); • ADF (Tipo/Capacidade/Tamanho): RADF / 50 folhas / A4, Carta, Ofício, Fólio, Ofício; • Consumíveis • Rendimento (Toner Preto): * Padrão: Rendimento Médio do Cartucho 3.000 páginas padrão. • Rendimento Alto: Rendimento Médio do Cartucho 5.000 páginas padrão. • Rendimento Extra Alto: Rendimento Médio do Cartucho 10.000 páginas padrão. • Rendimento Ultra Alto: Rendimento Médio do Cartucho 15.000 páginas padrão. • (Cartucho de Toner Inicial de 3.000 páginas).	
02	• Locação de equipamento MULTIFUNCIONAL, COLOR, A3, com franquia MENSAL de 1000 páginas mensais, pelo período de 12 meses com as seguintes características: • Gramatura suportada: 60-256 g/m², • Painel: touch 7 polegadas; • Velocidade: 22 ppm (color/p&b) A4; • Capacidade de Papel: Padrão de 1.100 folhas; • Memória/Disco: 2 GB de RAM e 250 GB de Disco Rígido (HDD); • Recursos: Impressão, cópia, digitalização; • Duplex: automático; • Conectividade: USB 2.0 e Ethernet;	1



1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1 O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de empresa especializada para locação de impressora/multifuncional para a Câmara Municipal de Mário Campos/MG, por dispensa de licitação objetivando a aquisição conforme quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência em anexo.

1.2 A contratação ocorrerá conforme Termo de Referência e Projeto Básico que disponibilizado no site oficial desta Câmara Municipal – <https://www.mariocampos.mg.leg.br/> (anexo ao presente aviso).

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA DE LICITAÇÃO

2.1 A participação na presente dispensa ocorrerá de maneira física, ou online.

2.2 Os interessados, obrigatoriamente, deverão apresentar as propostas pessoalmente na sede desta Câmara Municipal de Mário Campos – MG, localizada à Avenida Petrina Augusta de Jesus, 100, São Tarcísio, Mário Campos – MG, CEP 32470-000 ou no e-mail oficial de cotacoes.cmmc@mariocampos.mg.leg.br

2.3 As propostas deverão ser apresentadas de 06/02/2026 a 10/02/2026, no horário compreendido das 08:00 às 17:00 horas.

Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos: Termo de Referência – Projeto Básico.

Mário Campos 05 de fevereiro de 2026

REINALDO FRANCISCO
SILVA DE
MAGALHAES:03593254670

Assinado de forma digital por
REINALDO FRANCISCO SILVA DE
MAGALHAES:03593254670
Dados: 2026.02.05 08:43:52 -03'00'

Reinaldo Francisco Silva de Magalhães
Presidente da Câmara Municipal



TERMO DE REFERÊNCIA – PROJETO BÁSICO

(CF Art. nº 37, inciso XXI, Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021)

1. DO OBJETO

Contratação de empresa especializada para locação de impressora/multifuncional para a Câmara Municipal de Mário Campos/MG, conforme especificações, quantidades e condições estabelecidas neste documento.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1 A aquisição em tela mostra-se altamente necessária por se tratar de equipamento essencial ao funcionamento desta Casa Legislativa, tendo em vista que atualmente não possuímos tais equipamentos próprios, a ausência de tal contratação comprometeria as atividades legislativas e administrativas, acarretando uma situação calamitosa.

2.2 Justifica-se a presente contratação do referido objeto, pela necessidade do uso e desenvolvimento dos trabalhos, visto que o contrato se encontra em período de encerramento.

3. ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DOS ITENS

ITENS	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
01	• Locação de equipamento multifuncional, P e B, A4, com franquia mensal de 2500 páginas, a laser ou led, para cópia reprográfica monocromática (P e B) pelo período de 12 meses com as seguintes características; • Geral • Funções: Impressão, Digitalização, Cópia, Fax; • Painel de Operação: LCD de 4 Linhas; • Processador: 600 MHz; • Memória (Padrão/Máxima): 256MB / 512MB; • Interface: Hi-Speed USB 2.0, Ethernet 10/100/1000 Base TX, USB Direta; • Impressão • Resolução: 1.200 x 1.200 dpi; • Emulação: SPL, PostScript3, PCL6/5e, IBM ProPrinter, EPSON, PDF, TIFF; • Impressão Duplex: Embutido; • Sistema Operacional: Windows 8 / 7 / Vista / XP / 2008R2 / 2008 / 2003, Mac OS X 10.5 - 10.8, Diversos Linux / Unix; • Cópia	2



	• Faixa de Redução / Ampliação: 25~400% (Vidro de digitalização), 25~400% (ADF); • Cópias Múltiplas: 1 - 99 páginas; • Recursos de Cópia: Cópia de Identidade / 2-up / 4-up / Intercalação de Cópia / Enquadramento Automático; • Digitalização • Compatibilidade: Padrão TWAIN / Padrão WIA; • Método: CIS Colorido; • Resolução (Óptica): Até 1.200 x 1.200 dpi; • Resolução (Aprimorada): Até 4.800 x 4.800 dpi; • Destinos da Digitalização: Cliente (PC), Email, FTP, SMB; • Manuseio do Papel • Capacidade de Entrada: Cassete: 250 Folhas / Bandeja multifuncional: 50 Folhas; • Tipo de Mídia (Cassete): Comum, Fino, Reciclado, Grosso, Arquivo, Bond, Cartão; • Tipo de Mídia (Bandeja multifuncional): Comum, Fino, Bond, Perfurado, Pré-impresso, Reciclado, Envelope, Transparência, Etiqueta, Cartão, Timbrado, Grosso, Algodão, Colorido, Arquivo, Mais grosso; • Tamanho de Mídia (Cassete): A4, A5, A6, ISO B5, JIS B5, Executivo, Carta, Ofício, Folio, Ofício, Statement, Personalizado; • Tamanho de Mídia (Bandeja multifuncional): A4, A5, A6, ISO B5, JIS B5, Statement, Carta, Ofício, Folio, Ofício, Envelope (No 10 / Monarch / DL / C5 / C6 / No 9), Cartão Postal, Cartão Index, Executivo, Personalizado; • Gramaturas (Cassete): 60 ~ 163 g/m² (16 ~ 43 lbs.); • Gramaturas (Bandeja multifuncional): 60 ~ 220 g/m² (16 ~ 58 lbs.); • ADF (Tipo/Capacidade/Tamanho): RADF / 50 folhas / A4, Carta, Ofício, Fólio, Ofício; • Consumíveis • Rendimento (Toner Preto): * Padrão: Rendimento Médio do Cartucho 3.000 páginas padrão. • Rendimento Alto: Rendimento Médio do Cartucho 5.000 páginas padrão. • Rendimento Extra Alto: Rendimento Médio do Cartucho 10.000 páginas padrão. • Rendimento Ultra Alto: Rendimento Médio do Cartucho 15.000 páginas padrão. • (Cartucho de Toner Inicial de 3.000 páginas).	
	• Locação de equipamento MULTIFUNCIONAL, COLOR, A3, com franquia MENSAL de 1000	



02	páginas mensais, pelo período de 12 meses com as seguintes características: • Gramatura suportada: 60-256 g/m², • Painei: touch 7 polegadas; • Velocidade: 22 ppm (color/p&b) A4; • Capacidade de Papel: Padrão de 1.100 folhas; • Memória/Disco: 2 GB de RAM e 250 GB de Disco Rígido (HDD); • Recursos: Impressão, cópia, digitalização; • Duplex: automático; • Conectividade: USB 2.0 e Ethernet;	1
----	--	---

3.1 Os equipamentos deverão ser reparados e incluso garantia de recarga, e a locação, caso houver algum problema deverá ser substituída imediatamente.

4. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A Constituição Federal prevê, no artigo 37, inciso XXI, que a Administração Pública, para efetuar obras, serviços, compras e alienações, está adstrita à instauração do processo de licitação pública, em consonância com o procedimento previsto na Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

Todavia, há casos em que o procedimento licitatório prévio pode ser mais nocivo ao interesse público do que sua afetiva realização, seja pela demora do procedimento, seja pela inconveniência ou impossibilidade de realizar o certame, entre outros.

5. PROPOSTAS

O preço deverá ser cotado de forma unitária e global, já incluídos os tributos, encargos, fretes, seguros e demais ônus, sendo que o vencedor será aquele licitante que ofertar o menor preço **global**, conforme características solicitadas do objeto.

6. HABILITAÇÃO

Nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021 estabelece que a habilitação é a fase da licitação em que se verifica o conjunto de informações e documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação.



7. CONDIÇÕES ESPECIAIS

7.1 O objeto licitado deve seguir estritamente as especificações solicitadas;

7.2 O objeto estará sujeito à aceitação pela Câmara Municipal, a qual caberá o direito de recusar, caso não corresponda com o especificado;

7.3 O recebimento não exclui a responsabilidade do Fornecedor pela qualidade do produto fornecido;

7.4 As despesas oriundas da contratação em tela correrão única e exclusivamente pela CONTRATADA.

8. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

Os itens deverão ser entregues em até 03 (três) dias úteis, após a assinatura do contrato por ambas as partes, no prédio da Câmara Municipal, localizada na Av. Petrina Augusta de Jesus 100 São Tarcísio Mário Campos-MG.

9. FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será feito mensalmente, mediante emissão de Nota Fiscal, até o 5º (quinto) dia útil após o recebimento da NF devidamente atestada pelo servidor responsável.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas;

10.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do produto provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência, instrumento convocatório, se for o caso e da proposta, para fins da aceitação e recebimento definitivo;

10.3 Comunicar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para ser substituído, reparado ou corrigido;

10.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, por servidor especialmente designado;

10.5 Efetuar o pagamento a Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo;

10.6 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Fornecedor com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de



Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Fornecedor, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

10.7 Comunicar, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, por escrito, e-mail ou outro meio, a Contratada, o quantitativo do produto a ser fornecido (NAF), por meio de solicitações assinadas pela autoridade competente ou pelo fiscal de contrato;

10.8 Indicar, formalmente, o servidor designado e responsável pelo recebimento e conferência do objeto em questão.

10.9 Proporcionar ao Fornecedor o acesso às informações e locais onde os materiais e produtos deverão ser entregues.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1 Cumprir os prazos e especificações;

11.4 Substituição imediata de itens danificados ou em desacordo com as especificações;

11.5 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data do fornecimento, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, por escrito, com a devida comprovação;

11.5 Correrão por conta da Contratada todos os custos diretos e indiretos, tais como: impostos, fretes, transporte, despesas trabalhistas, previdenciárias, seguros e insumos necessários à fiel execução do objeto desse termo;

11.6 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o fornecimento do produto;

11.7 Disponibilizar à Adquirente os contatos (telefone, endereço, e-mail etc.) dos responsáveis pelo fornecimento;

12. PENALIDADES

12.1 Pela inexecução contratual, atraso injustificado na execução do fornecimento, sujeitará o Fornecedor, além das cominações legais cabíveis, à multa de mora, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecida os seguintes limites máximos:

a) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato em caso de descumprimento total da obrigação;

b) 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento não realizado;



c) 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo;

d) suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 05(cinco) anos;

e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o fornecedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada;

12.2 A multa será descontada dos pagamentos eventualmente devidos, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente;

12.3 Qualquer das penalidades aqui previstas e aplicadas será registrada junto ao Cadastro de Fornecedores.

13. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

O prazo de vigência será a partir da data de assinatura do contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço durante o período de 12 meses.

Mário Campos, 05 de fevereiro de 2026.


Carlos A. Boaventura Marques
Gerente Administrativo